

Maturitní zkouška ve školním roce 2024/2025

PROFILOVÁ ČÁST - KOMPLEXNÍ ABSOLVENTSKÁ PRÁCE

23-45-L/01 MECHANIK SEŘIZOVAČ

26-41-L/01 MECHANIK ELEKTROTECHNIK

82-41-M/01 GRAFICKÝ DESIGN

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Komplexní absolventská práce jako forma profilové maturitní zkoušky je realizována ve školním roce 2024/25 v rámci Vyhlášení pokusného ověřování alternativní zkoušky profilové části maturitní zkoušky formou komplexní absolventské práce ve středních odborných školách (Č. j.: MSMT-10840/2021-2; 36)

Ministerstvo vyhlásilo v souladu s ustanovením § 171 odst. 1 školského zákona, pokusné ověřování alternativní zkoušky profilové části maturitní zkoušky formou komplexní absolventské práce a její obhajoby v oborech středního vzdělávání kategorie dosaženého vzdělání L a M stanovených v nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Základním cílem pokusného ověřování je ověřit možnosti formy zkoušky v podobě komplexní absolventské práce v širším kontextu plánované změny konceptu maturitní zkoušky, která by měla jako celek reflektovat kompetenční model vzdělávání vycházející ze Strategie 2030+. Záměrem uvedené změny konceptu je umožnit realizovat školní část maturitní zkoušky jako komplexní ověření osvojených výstupů vzdělávacího programu s důrazem na kompetenční pojetí. Cílem komplexní absolventské práce je také propojit zkoušky z dalších předmětů profilové části MZ s dlouhodobě zpracovávanou prací, která je zpracována v reálném pracovním prostředí.

Maturitní zkouška ve školním roce 2024/25 proběhne podle následujících právních předpisů a Vyhlášení:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- Vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou
- Pokusné ověřování alternativní zkoušky profilové části maturitní zkoušky formou komplexní absolventské práce s obhajobou ve středních odborných školách (Č.j.: MSMT-10840/2021-2; 36)

2. STRUKTURA PROFILOVÉ ČÁSTI MZ

| 23-45-L/01 MECHANIK SEŘIZOVAČ | | | Komplexní absolventská práce s obhajobou |
|-------------------------------|---|----------------------|--|
| <i>Druh zkoušky</i> | <i>Zkušební předmět</i> | <i>Forma zkoušky</i> | |
| povinná zkouška | Český jazyk a literatura | písemná práce | NAHRAZUJE |
| povinná zkouška | Český jazyk a literatura | ústní zkouška | NENAHRAZUJE |
| povinná zkouška | Cizí jazyk - volitelně vzhledem ke společné části | písemná práce | NAHRAZUJE |
| povinná zkouška | Cizí jazyk - volitelně vzhledem ke společné části | ústní zkouška | NAHRAZUJE |
| povinná zkouška | Technologie | ústní zkouška | NAHRAZUJE |
| povinná zkouška | Praktická zkouška z odborných předmětů | praktická zkouška | NAHRAZUJE |
| povinná zkouška | Praktická zkouška z odborného výcviku | Praktická zkouška | NAHRAZUJE |

| 26-41-L/01 MECHANIK ELEKTROTECHNIK | | | Komplexní absolventská práce s obhajobou |
|------------------------------------|---|----------------------|--|
| <i>Druh zkoušky</i> | <i>Zkušební předmět</i> | <i>Forma zkoušky</i> | |
| povinná zkouška | Český jazyk a literatura | písemná práce | NAHRAZUJE |
| povinná zkouška | Český jazyk a literatura | ústní zkouška | NENAHRAZUJE |
| povinná zkouška | Cizí jazyk - volitelně vzhledem ke společné části | písemná práce | NAHRAZUJE |
| povinná zkouška | Cizí jazyk - volitelně vzhledem ke společné části | ústní zkouška | NAHRAZUJE |
| povinná zkouška | Elektrotechnika | ústní zkouška | NAHRAZUJE |
| povinná zkouška | Praktická zkouška z odborných předmětů | praktická zkouška | NAHRAZUJE |
| povinná zkouška | Praktická zkouška z odborného výcviku | Praktická zkouška | NAHRAZUJE |

| 82-41-M/01 GRAFICKÝ DESIGN | | | Komplexní absolventská práce s obhajobou |
|----------------------------|--|----------------------|--|
| <i>Druh zkoušky</i> | <i>Zkušební předmět</i> | <i>Forma zkoušky</i> | |
| povinná zkouška | Český jazyk a literatura | písemná práce | NAHRAZUJE |
| povinná zkouška | Český jazyk a literatura | ústní zkouška | NENAHRAZUJE |
| povinná zkouška | Cizí jazyk - volitelně vzhledem ke společné části | písemná práce | NAHRAZUJE |
| povinná zkouška | Cizí jazyk - volitelně vzhledem ke společné části | ústní zkouška | NAHRAZUJE |
| povinná zkouška | Praktická maturitní práce | praktická zkouška | NAHRAZUJE |
| povinná zkouška | Dějiny výtvarné kultury | ústní zkouška | NAHRAZUJE |
| povinná zkouška | Technologie | ústní zkouška | NAHRAZUJE |

Při maturitní zkoušce bude žák jednotlivě klasifikován v kombinaci společné a profilové části v předmětech Český jazyk a literatura a z volitelných předmětů v Cizím jazyce. V profilové části bude klasifikován v předmětech:

23-45-L/01 MECHANIK SEŘIZOVAČ

1. Komplexní absolventská práce
2. Praktická zkouška z odborných předmětů
3. Technologie

26-41-L/01 MECHANIK ELEKTROTECHNIK

1. Komplexní absolventská práce
2. Praktická zkouška z odborných předmětů
3. Elektrotechnika

82-41-M/01 GRAFICKÝ DESIGN

1. Komplexní absolventská práce
2. Dějiny výtvarné kultury
3. Technologie

3. KOMPLEXNÍ ABSOLVENTSKÁ PRÁCE (KAP)

Maturitní práce se skládá z písemné části a její obhajoby. Pro písemnou část stanoví ředitel ve spolupráci se zapojenou firmou témata, z nichž si žák volí jedno téma. Vedle témat připravených v součinnosti s partnerskými firmami může být zadáno téma KAP i školou, pak je zpracované téma využito přímo pro činnost školy a v budoucnosti pro výuku žáků. Součástí KAP je obhajoba práce před zkušební maturitní komisí podpořená multimediálními prezentačními prostředky.

Ředitel školy jmenuje ke každé KAP vedoucího práce (zaměstnanec školy) a oponenta (zaměstnanec firmy). KAP zpracovává žák samostatně pod odborným a metodickým vedením vedoucího práce. Pravidelné konzultace se uskutečňují nejméně jednou za měsíc a kromě odborné pomoci provádí vedoucí práce ke stanoveným termínům též průběžnou kontrolu práce žáků. Kontrolní mechanismy nejsou předepsány a jsou plně v kompetenci vedoucího práce.

Rozsah písemné části KAP je nejméně 30 stran. Anotace a Souhrn (závěr) práce nahrazuje písemnou maturitní práci z českého jazyka - minimální počet slov v písemné práci z českého jazyka je 250. Pokud žák maturuje z cizího jazyka, napíše Anotaci a Souhrn (závěr) i v cizím jazyce. Uvedené nahrazuje písemnou maturitní práci z cizího jazyka - minimální počet slov v písemné práci z cizího jazyka je 200.

Pro účely KAP_MZ mohou být do počtu 30 stran zahrnuty také strany obsahující titulní list, anotaci (souhrn, ...), poděkování, obsah, závěr, seznam literatury apod. Psaný text bude v rozsahu nejméně 15 normostran.

Umožňuje se, aby součástí komplexní absolventské práce pro účely pokusného ověřování mohly být také obrázky, grafy nebo tabulky až do rozsahu odpovídajícím 15 stranám. Ostatní tabulky, grafy, obrázky, výstupy grafických programů a výpisy kódu počítačového programu apod. budou s odkazem umístěny do přílohy.

Formální úprava písemné části KAP je definovaná šablonou (velikost písma, řádkování, citace literatury...) uvedenou na stránkách školy.

Formální úprava prezentační části KAP je definovaná šablonou (pozadí prezentace, povinné prvky, logo, délka prezentace,...) uvedenou na stránkách školy.

K online komunikaci žák – vedoucí práce – oponent bude sloužit prostředí MS Teams. V uvedeném prostředí bude i uloženo k odevzdání práce. Práce bude odevzdaná jak v elektronické podobě, tak jeden výtisk v kroužkové vazbě.

4. HARMONOGRAM

TŘETÍ ROČNÍK

- | | |
|---|---------------|
| • Představení maturitních témat (firmy) pro 3. ročník | prosinec |
| • Výběr témat žáky včetně motivačního dopisu | leden |
| • Rozdělení témat mezi žáky | únor |
| • Souvislá praxe ve firmě dle zadaných témat | květen/červen |

ČTVRTÝ ROČNÍK

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| • Podání přihlášky k KAP | do 30.9. |
| • První průběžné hodnocení | do 30.11. |
| • Druhé průběžné hodnocení | do 31.1. |
| • Odevzdání KAP | do 10.4. |
| • Závěrečné hodnocení | do 30.4. |
| • Obhajoba KAP v rámci profilových MZ | květen |

5. ROZDĚLENÍ ROLÍ A POVINNOSTÍ V KAP

ŽÁK

Při výběru tématu ve třetím ročníku je žák povinen předložit motivační dopis. Ten slouží jako předběžná přihláška. Žák dále absolvuje ve třetím ročníku souvislou praxi na pracovišti souvisejícím s KAP.

Přihláška k KAP se podává ve stanoveném termínu na předepsaném tiskopise. O schválení přihlášky rozhoduje ředitel školy. Žák v průběhu realizace KAP pravidelně konzultuje své činnosti s vedoucím i oponentem. Práci odevzdává včas a ve předepsaném formátu.

Veškeré náklady spojené s vypracováním maturitní práce si hradí žáci sami.

Součástí přihlášky je licenční ujednání ve smyslu autorského zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským (autorský zákon).

VEDOUCÍ PRÁCE

V maturitní práci KAP zpracovává samostatně žák zadané téma (projekt, konstrukční řešení, grafickou práci apod.) pod odborným a metodickým vedením vedoucího práce. Pravidelné konzultace se uskutečňují nejméně jednou za měsíc a kromě odborné pomoci provádí vedoucí učitel práce ke stanoveným termínům též průběžnou kontrolu práce žáků. Kontrolní mechanismy nejsou předepsány a jsou plně v kompetenci vedoucího učitele práce.

Vedoucí práce se rovněž setkává s konzultantem práce a spolu upravují plán práce žáka. Na závěr vypracuje posudek k KAP. Společně s oponentem se podílí na závěrečném hodnocení. Je rovněž součástí maturitní komise.

KONZULTANT PRÁCE

Konzultant práce je zaměstnanec firmy, se kterou žák zpracovává téma KAP. V případě školního zadání je konzultant rovněž vedoucí práce. Konzultant odborně vede žáka na pracovišti, setkává se s vedoucím práce a spolu upravují plán práce žáka. Na závěr vypracuje posudek k KAP. Společně s vedoucím práce se podílí na závěrečném hodnocení. Je rovněž součástí maturitní komise v roli hosta.

OPONENT PRÁCE

Je zaměstnancem školy. Zpravidla je to odborník na dané téma. Vypracuje posudek na KAP po jejím odevzdání a podílí se na hodnocení práce

ŘEDITEL ŠKOLY

Schvaluje na doporučení třídního učitele předběžné i řádné přihlášky k KAP. Zároveň při neplnění povinností může žákovi na doporučení vedoucího práce zadání KAP odebrat. Dále jmenuje vedoucího a oponenta práce.

6. HODNOCENÍ

PRŮBĚŽNÁ HODNOCENÍ

Provádí vedoucí učitel ve spolupráci s konzultantem práce v termínech stanovených harmonogramem práce. Posuzuje správné a přesné plnění zadaných úkolů, postup práce a dodržování časového harmonogramu, využití znalostí z maturitních předmětů profilové části MZ i ostatních předmětů, práci se zdroji informací a jejich zpracování, samostatnost, tvořivost a schopnost spolupráce s ostatními žáky. Průběžné hodnocení je jedním z podkladů pro celkovou klasifikaci KAP.

ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ

Provádí vedoucí učitel práce spolu s oponentem a předává je maturitní komisi před započítáním obhajoby. Každý, tedy oponent i vedoucí práce odevzdává vlastní hodnocení. Závěrečné hodnocení má podobu zprávy, kterou ke stanovenému termínu vypracuje vedoucí učitel práce spolu s oponentem práce. Závěrečné hodnocení je dalším z podkladů pro celkovou klasifikaci KAP. Součástí závěrečného hodnocení je i převzetí finálního produktu KAP vedoucím práce od spolupracující firmy.

OBHAJOBA KAP PŘED MATURITNÍ KOMISÍ

Pro obhajobu KAP před maturitní komisí je stanoven celkový časový limit 60 minut, kterému předchází příprava v rozsahu 15 minut. Během přípravy žák zpracovává dotazy zkoušejících předmětů profilové zkoušky, které vycházejí z předložené KAP a které mají vztah k tématům stanoveným pro profilovou zkoušku z odborných předmětů (stanoveno výše v bodě 2). Obhajoba se skládá z vlastní prezentace práce a následné diskuse k danému tématu a odpovědí žáka vzhledem k tématům stanoveným pro předmět profilové zkoušky.

K prezentaci lze využít všechny dostupné prostředky didaktické a výpočetní techniky. V práci je nutné uvést seznam použitého SW.

V případě užití jiného SW, na nějž škola nemá licenci, je třeba tuto skutečnost konzultovat s vedoucím práce. V takovém případě pak bude žák prezentovat svoji práci na počítači, na němž je příslušný SW legálně instalován.

BODOVACÍ TABULKA HODNOCENÍ KAP

| Součást hodnocení | Počet bodů | Hodnotí | Poznámka |
|--|------------|---|--|
| 1. průběžné hodnocení | 0 - 20 | vedoucí práce + konzultant | Vedoucí práce i konzultant přidělují každý 10 bodů |
| 2. průběžné hodnocení | 0 - 20 | vedoucí práce + konzultant | Vedoucí práce i konzultant přidělují každý 10 bodů |
| Hodnocení finálního produktu | 0 - 20 | vedoucí práce | Hodnocení se provádí ve spolupráci se zapojenou firmou |
| Závěrečné hodnocení vedoucí práce a konzultant | 0 - 40 | vedoucí práce + konzultant | Vedoucí práce i konzultant přidělují každý 20 bodů |
| Závěrečné hodnocení oponenta | 0 - 40 | oponent | |
| Hodnocení obhajoby | 0 - 60 | 3 jmenovaní členové maturitní komise MK • předseda nebo místopředseda MK • oponent • vedoucí práce | každý člen MK přiděluje po 20 bodech ve 4 oblastech po 5 bodech: • celkový projev žáka • úroveň prezentace • celkový přehled žáka • reakce v diskusi |
| Celkový počet bodů | 200 | | |

KLASIFIKAČNÍ TABULKA HODNOCENÍ KAP

| | | |
|--------------|-----------|------|
| výborný | 200 - 170 | bodů |
| chvalitebný | 169 - 140 | bodů |
| dobrý | 139 - 100 | bodů |
| dostatečný | 99 - 70 | bodů |
| nedostatečný | 69 - 0 | bodů |

7. HARMONOGRAM OBHAJOBY KAP

| Stanovený čas | Část obhajoby KAP | Zkoušející | Poznámka |
|---------------|--|---------------|--|
| 30 minut | vlastní obhajoba KAP | vedoucí práce | konzultant se podílí na hodnocení jako poradce |
| | | oponent práce | |
| | | předseda MZ | |
| 10 minut | Odpovědi na otázky v profilové zkoušce 2 (*) | zkoušející | otázky vycházejí z KAP a vztahují se k tématům stanoveným pro předměty profilové zkoušky |
| | | přisedící | |
| 10 minut | Odpovědi na otázky v profilové zkoušce 3 (*) | zkoušející | |
| | | přisedící | |
| 10 minut | Odpovědi na otázky v cizím jazyce | zkoušející | pokud si žák zvolil cizí jazyk |
| | | přisedící | |

(*) viz kapitola 2